

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«КОТЛАССКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ Архангельской области «Котласский транспортный техникум»)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Сольвычегодского центра
организации работы железнодорожных
станций

/В.Н.Тараканов/

2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУАО
«Котласский транспортный техникум»

/А.Н.Ганжа./

« 20 » 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

23.02.01 «Организация перевозок и управления
на транспорте» (по видам)

Вычегодский 2023г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014г. №376 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014г., регистрационный № 32499), с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021г. №450(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2021г., регистрационный № 65410), с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022г. №796 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2022г., регистрационный № 70461).
- Положения «О практической подготовке обучающихся», утверждённого Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/ 390.

Организация – разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Котласский транспортный техникум»

Разработчики:

Кулик Т.В.- мастер производственного обучения ГБПОУ Архангельской области «Котласский транспортный техникум»

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА

К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании методической комиссии «Мастеров производственного обучения и преподавателей ОП и П дисциплин»
«Котласского транспортного техникума»

Протокол №6 от 10.06 2023г.
Председатель комиссии Ж/ Вакорина Е.Н./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ...12	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ. 29	

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам) в части освоения основных видов деятельности (ВД): «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте», «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте», «Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации перевозок и управления на транспорте (железнодорожный транспорт), при наличии среднего (полного) общего образования; при освоении профессий рабочих в соответствии с приложением к ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»:

- 175244 приемосдатчик груза и багажа;
- 18401 сигналист;
- 25337 оператор по обработке перевозочных документов;
- 15894 оператор поста централизации;
- 18725 составитель поездов;
- 16033 оператор сортировочной горки;
- 25354 оператор при дежурном по станции.

Цели и задачи производственной практики:

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля студент должен **приобрести практический опыт работы**

ВД	Требования к практическим навыкам
Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объекта практики; управления стрелками и сигналами; роспуска составов на сортировочной горке; приготовления маршрутов приема, отправления и пропуска поездов по применению компьютерных средств.
Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте	применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;
Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте	оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки; по расчету показателей качества и эффективности транспортной логистики; по определению классов и степеней опасности перевозимых грузов; по определению сроков доставки.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	выполнение обязанностей приемоотдатчика груза и багажа; оформление грузов, багажа и грузобагажа.

1.2 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - 648 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте» - 216 часов;

ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте» - 180 часов;

ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте» - 144 часов;

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 108 часов

1.3 Места проведения производственной практики в структуре ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Предлагаемая рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов деятельности (ВД): «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте», «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте», «Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Сроки и продолжительность проведения производственной (по профилю специальности) практики определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

Обучающиеся проходят производственную практику на базовых предприятиях компании ОАО «РЖД».

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от техникума ГБПОУ АО «КТТ» (преподавателями, мастерами п/о) и руководителей практики на рабочих местах (операторов по

обработке перевозочных документов; операторов сортировочной горки; операторов при дежурном по станции; приемосдатчиков груза и багажа; операторов поста централизации; сигналистов; составителей поездов).

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

1.4 Места проведения производственной практики в структуре ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Предлагаемая рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов деятельности (ВД): «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте», «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте», «Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.

Сроки и продолжительность проведения производственной (по профилю специальности) практики определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

Обучающиеся проходят производственную практику на базовых предприятиях компании ОАО «РЖД».

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от техникума ГБПОУ АО «КТТ» (преподавателями, мастерами п/о) и руководителей практики на рабочих местах (операторов по обработке перевозочных документов; операторов сортировочной горки; операторов при дежурном по станции; приемосдатчиков груза и багажа; операторов поста централизации; сигналистов; составителей поездов).

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видами деятельности (ВД): «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте», «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте», «Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями для базовой подготовки.

Код	Наименование результата обучения
Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте	
ПК 2.1	Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте	
ПК3.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 3.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 3.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях
ПК 4.2	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности
ПК 4.3	Оформлять сопроводительные документы
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой
ОК 4.	Эффективно работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР.4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к
ЛР.13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими
ЛР.14	Приобретение обучающимися навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных

ЛР.16	Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой
ЛР.17	Способный находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность.
ЛР.18	Готовый использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.
ЛР.19	Готовый к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ЛР.20	Способный к личностному развитию и повышению профессионального мастерства.
ЛР.26	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию
ЛР.27	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР.28	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной
ЛР.33	Осознанно выполняющий профессиональные требования, пунктуальный, критически мыслящий, демонстрирующий
ЛР.34	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР.35	Осознающий значимость качественного выполнения трудовых функций для развития предприятия, организации
ЛР.36	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия,
ЛР.37	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР.38	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР.39	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР.40	Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления, качества гармонично развитой личности, профессиональные и творческие достижения
ЛР.41	Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде

ЛР.42	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, несущий ответственность за результаты своей работы
-------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Содержание производственной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей (ПМ)	Всего часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем практики	Количество часов
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1-1.3; ОК 1 - 9	ПМ.01 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	216	Ознакомление с предприятием и его основными подразделениями: с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью, режимом работы и правилами внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, меры	Изучение объекта практики	7
			Работа с основными документами, регламентирующими работу предприятия. Участие в процессе обработки перевозочных документов. Перевод централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Участие в осуществлении контроля правильности приготовления маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и выполнения маневровой работы. Работа по установке и снятию сигналов ограждения подвижного состава, закреплению, стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками. Выполнение взаимодействия с машинистом маневрового локомотива, дежурным по станции, маневровым диспетчером, дежурным по сортировочной горке при маневровой работе, согласно регламенту	Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	85
			Выполнение ввода информации о произведенных операциях в ЭВМ. Проведение анализа входной и выходной информации. Проведение логического и форматного контроля натурных листов.	Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	52

1	2	3	4	5	
			<p>Выполнение перевода централизованной стрелки с пульта поста централизации или пульта местного управления. Управление роспуском составов на сортировочной горке. Приготовление маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов. Управление маневровыми сигналами. Регулирование скорости движения вагонов. Приготовление маршрутов приема, отправления и пропуска поездов.</p> <p>Участие в осуществлении контроля правильности использования технического оборудования и маршрута следования поезда.</p> <p>Оформление материала по практике и сдача отчетов</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.	66
			Всего		216
ПК 2.1-2.3; ОК 1 - 9	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте	180	<p>Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным - листом (ТГНЛ). Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурного-листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов.</p> <p>Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления. Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы.</p> <p>Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства). Вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующими в приёме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.</p> <p>Расформировывать составы поездов и группы вагонов. Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам. Производить подачу и уборку вагонов на погрузочно - разгрузочные и другие специализированные пути.</p> <p>Перевод централизованных стрелок и управление сигналами при производстве маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.</p>	Организация движения на железнодорожном транспорте	130

1	2	3	4	5	6
			<p>Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.</p> <p>Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов.</p>		
			<p>Применять действующие положения по организации пассажирских перевозок. Осуществлять контроль по приему и пропуску пассажирских поездов, безопасной посадки и высадки пассажиров на платформы. Применять правила документального оформления пассажиров и багажа.</p>	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте	44
			Оформление материала по практике и сдача отчетов		3
			Дифференцированный зачет		4
			Всего		180
ПК 3.1 - 3.3. OK 1 - 9	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте	144	<p>Предоставление транспортного и экспедиторского сервиса, организация и технология транспортно-экспедиционных операций. СФТО ОАО «РЖД» РФ как логистическая система; ее роль в обеспечении устойчивого функционирования железных дорог на рынке транспортных услуг</p> <p>Ознакомление с составлением рапортов на оформление коммерческих актов и актов общей формы. Организация розыска грузов. Изучение технологии работы с таможенными грузами. Взаимодействие в работе с логистическим центром</p> <p>Подготовка вагонов и контейнеров под погрузку основной номенклатуры грузов. Оформление перевозочных документов на различные виды отправок на станции отправления, в пути следования, на станции назначения.</p> <p>Контроль соблюдения Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах при отправлении груза со станции. Коммерческий осмотр транзитных поездов и вагонов. Выполнение ввода информации о произведенных операциях в ЭВМ.</p> <p>Классификация опасных грузов, порядок работы станции с опасными грузами. Подготовка вагонов и контейнеров под</p>	<p>Транспортно-логистическая деятельность на железнодорожном транспорте</p> <p>Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте</p>	36 72 30

1	2	3	4	5	6
			погрузку опасных грузов. Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении. Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру при перевозке опасных грузов.		
			Оформление материала по практике и сдача отчетов		3
			Дифференцированный зачет		4
			Всего		144
ПК 4.1 - 4.3. OK 1 - 9	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	108	Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда.	Выполнение обязанностей приемосдатчика груза и багажа.	
			Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей приемосдатчика груза и багажа. Проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе, проверять подвижной состав перед началом грузовых операций, проверка готовности подвижного состава для погрузки-выгрузки, контролировать состояние весовых приборов.		102
			Работа по оформлению документации по грузовым перевозкам на автоматизированном рабочем месте приемосдатчика (АРМПС); оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности, организация розыска грузов и оформление соответствующей документации.		
			Оформление материала по практике и сдача отчетов		3
			Дифференцированный зачет		4
			Всего		108

Тематический план программы производственной (по профилю специальности) практики

Наименование профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте		216	
Тема 01.01 Изучение объекта практики	<p>Содержание</p> <p>Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Цели и задачи производственной практики. Режимы работы и правила внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности, меры противопожарной безопасности.</p>	7	3
Тема 01.02 Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	<p>Содержание</p> <p>Изучение технологического процесса работы железнодорожной станции и техническо- распорядительного акта. Оформление и проверка документации по приему, отправлению и пропуску поездов.</p> <p>Осуществление перевода централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контролировать правильность приготовления маршрута. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Осуществление проверки свободность пути, практическое обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе.</p> <p>Установка и снятие сигналов ограждения подвижного состава. Закрепление стоящих на пути вагонов и составов тормозными башмаками. Контроль исправности тормозных башмаков. Подача звуковые и видимые сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. Осуществление проверки свободность пути. Изучение характеристик парка станции, обслуживаемого сигналистами, наличия негабаритных мест, путевого развития, специализации, вместимости и профиля путей и стрелочных переводов.</p> <p>Взаимодействие с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы, с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке). Применение звуковых и ручных сигналов. Использование в работе переносной радиосвязи.</p>	85	3

1	2	3	4
	Осуществление перевода нецентрализованных стрелок. Осуществление обеспечения безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза. Осуществление закрепления, ограждения составов и вагонов тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов.		
Тема 01.03 Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	Содержание Ведение процесса обработки перевозочных документов. Выполнение ввода информации о произведенных операциях в ЭВМ. Проведение анализа входной и выходной информации. Проведение логического и форматного контроля натурных листов.	52	3
Тема 01.04 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте.	Содержание Управление роспуском составов на сортировочных горках. Осуществление перевода централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов. Осуществление регулирования скорости движения вагонов. Контроль правильности использования технического оборудования. Ведение технической документации. Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ. Приготовление и контроль маршрута следования поезда. Выполнение регламента при ведении переговоров о движении поездов. Передача информации ДНЦ. Участие в осуществлении контроля правильности использования технического оборудования и маршрута следования поезда. Выполнение работ с использованием автоматизированных систем управления на железнодорожной станции.	66	3
Тема 01.05 Оформление материала по практике и сдача отчетов	Содержание Оформление материала по практике и сдача отчетов	3	
	Дифференцированный зачет	4	
	Всего	216	
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте		180	
Тема 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте	Содержание Получать предварительную информацию о подходе поездов, предварительной телеграммой натурным - листом (ТГНЛ).	130	3

	<p>Вести натурную проверку поезда и корректировку телеграммы натурного-листа (ТГНЛ) по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов.</p> <p>Размечать телеграмму натурного-листа (ТГНЛ) и передавать информацию согласно технологии станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ).</p> <p>Составлять сортировочный лист и пересыпать их составителю, оператору поста электрической централизации (ЭЦ), (оператору сортировочной горки).</p> <p>Управлять сигналами с пульта централизации или местного управления;</p> <p>Переводить централизованные стрелки курбелем;</p> <p>Контролировать ход движения отцепов при производстве маневровой работы;</p> <p>Подавать команды составителю;</p> <p>Извещать маневрового диспетчера о выполнении работ.</p> <p>Снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства);</p> <p>Переводить курбелем централизованные стрелки;</p> <p>вести переговоры с дежурным по станции (ДСП) и другими работниками, участвующими в приёме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;</p> <p>Расформировывать составы поездов и группы вагонов;</p> <p>Формировать одногруппные и многогруппные составы;</p> <p>Производить отцепку и прицепку вагонов к поездам;</p> <p>Производить подачу вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути;</p> <p>Производить уборку вагонов с погрузочно-разгрузочных и других специализированных путей;</p> <p>Производить перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую;</p> <p>Расцеплять вагоны при роспуске составов с сортировочных горок;</p> <p>Регулировать скорости надвига в процессе роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа</p> <p>Контролировать правильность работы горочных устройств.</p> <p>Наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов с данными сортировочного листка.</p> <p>Передавать информацию о порядке роспуска состава.</p> <p>Перевод централизованных стрелок и управление сигналами при производстве маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.</p> <p>Осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц.</p>	
--	--	--

	Принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов. Вести: - журнал движения поездов и локомотивов; - книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции; - журнал диспетчерских распоряжений; поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи.		
Тема 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров на железнодорожном транспорте	Содержание Применять действующие положения по организации пассажирских перевозок. Осуществлять контроль по приему и пропуску пассажирских поездов, безопасной посадки и высадки пассажиров на платформы. Применять правила документального оформления пассажиров и багажа.	44	3
Тема 02.03 Оформление материала по практике и сдача отчетов	Содержание Оформление материала по практике и сдача отчетов Дифференцированный зачет ВСЕГО	3 4 180	
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте		144	
Тема 03.01 Транспортно - логистическая деятельность на железнодорожном транспорте	Содержание Проведение розыска грузов по поступившим претензиям. Оформление соответствующих документов. Кодирование и оформление перевозочных документов. Прием и обработка коммерческих актов и актов общей формы. - сортировка документов по ячейкам шкафа. Ведение номерного учета наличия и распределения вагонов на станции; Оформление натурного листа на поезд своего формирования; Передача документов по пневмопочте; Подборка и конвертирование документов на формируемые составы. Производство маневров по расформированию и формированию поездов с соблюдением норм прикрытия и ограничений по роспуску с сортировочной горки. Прием и сдача грузовых документов. Регулирование скорости движения вагонов. Обеспечение сохранности грузов. Снятие ограждения и уборка тормозных башмаков из под вагонов. Производство маневровой работы с транзитными поездами и транзитными с	50	3

	частичной переработкой; Производство маневровой работы с разрядными и опасными грузами; Перевод при маневрах централизованных стрелок, переданных на местное управление.		
Тема 03.02 Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте	Содержание Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом районе в соответствии с ТРА станции. Регулирование скорости движения вагонов с обеспечением необходимых интервалов между отцепами. Регулирование скорости движения вагонов с учетом допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Передача информации о наличии вагонов с грузами, требующих особой осторожности при торможении; Производить торможение вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. Изменение направления следования отцепов и наличия вагонов с грузами, требующих при торможении особой осторожности. Закрепление вагонов с негабаритным грузом; Ведение учёта тормозных башмаков.	60	3
Тема 03.03 Перевозка грузов на особых условиях	Содержание Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру; Передача и приём информации от операторов станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); Передача и приём информации от дежурного по станции (ДСП) соседних станций и из дорожно-вычислительного центра (ДВЦ) о движении поездов; Извещение маневрового диспетчера о выполнении работ.	28	3
Тема 03.04 Оформление материала по практике и сдача отчетов	Оформление материала по практике и сдача отчетов	3	
	Дифференцированный зачет	4	
	ВСЕГО	144	

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		108	
Тема 04.01 Выполнение обязанностей приемоотдатчика груза и багажа	<p>Содержание</p> <p>Ознакомиться с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Инструктаж по технике безопасности. Изучить правила внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основную нормативно-техническую документацию подразделения - места прохождения практики.</p> <p>Прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления.</p> <p>Выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения.</p> <p>Организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования.</p> <p>Определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения.</p> <p>Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенная операция).</p> <p>Обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования.</p> <p>Оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления.</p> <p>Оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправками.</p> <p>Оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов.</p> <p>Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности.</p> <p>Организация розыска грузов.</p> <p>Составление и рассмотрение материалов расследования по неохраненным перевозкам.</p>	102	
		8	3
		47	3
Тема 04.02 Оформление материала по практике и сдача отчетов	<p>Содержание</p>	47	3
		6	
	Oформление материала по практике и сдача отчетов	3	
	Дифференцированный зачет	4	
	ВСЕГО	108	
	Итого	648	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К практике допускаются студенты, освоившие теоретическую подготовку по дисциплинам и модулям.

В процессе проведения производственной практики используются формы отчетно-организационной документации, утвержденной ЦМК специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте» (по видам).

Руководство производственной практикой осуществляется руководителями от техникума и базового предприятия.

Обязанности руководителя практики от техникума:

- участвовать в проведении собраний с обучающимися по вопросам организации производственной практики;
- ознакомить обучающихся с программой практики;
- ознакомить руководителя производственной практики от базовых предприятий с целями и задачами практики, содержанием рабочей программы, а также с их обязанностями по руководству практикой;
- составлять совместно с руководителем практики базового предприятия (до начала практики) графики работы и перемещения, обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой практики;
- оказывать методическую помощь руководителям практики базового предприятия в организации и проведении практики;
- сопровождать обучающихся при распределении на рабочие места и осуществлять контроль за соблюдением условий для выполнения обучающимися программы практики, графика работы;
- регулярно следить за дисциплиной и выполнением правил внутреннего распорядка обучающимися;
- регулярно контролировать ведение дневников производственной практики;
- оказывать практическую помощь обучающимся при отработке профессиональных навыков и умений;
- участвовать в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
- вести журнал руководителя производственной практики;
- регулярно информировать заведующего отделением, заместителя директора по производственному обучению о ходе практики;
- по окончании практики составить аналитический отчет и принять участие в конференции - отчете по итогам практики.

Обязанности руководителя производственной практики от базового предприятия:

- создавать условия для прохождения производственной практики обучающимися согласно требованиям рабочей программы производственной практики;
- совместно с руководителем практики от техникума составлять (до начала практики) графики перемещения обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой практики;
- распределить прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;
- ознакомить обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка предприятия;
- организовывать проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- осуществлять контроль за выполнением обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- контролировать уровень освоения обучающимися наиболее сложных видов работ, совместно с руководителем практики от техникума;
- участвовать в ходе проведения аттестации обучающихся после прохождения производственной практики;
- контролировать выполнение графика работы обучающихся и обеспечивать занятость обучающихся в течение рабочего дня;
- ежедневно проверять дневники производственной практики обучающихся и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- ежедневно оценивать работу обучающихся, выставлять оценку в дневнике производственной практики;
- составлять заключение на выполнение пробной работы для получения квалификационного разряда.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает ее проведение в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Реализация программы практики предполагает наличие:

- базы железнодорожных предприятий;
- автоматизированные рабочие места (АРМ);
- пульт - табло ДСП;

- комплект бланков технической документации;
- действующие нормы и типовые материалы по ведению технической документации в ОАО «РЖД».

4.2 Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Технология перевозочного процесса: учеб, пособие / Харитонова С.М. - ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону, 2017-<https://rgups.ru:8087/jirbis2>.
2. Железнодорожные станции и узлы (задачи, примеры, расчеты) [Электронный ресурс]: учеб, пособие / Н.В. Правдин и др.; под ред. Н.В. Правдина и С.П. Вакуленко. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 649 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/ekspluatatsiya-zheleznykh-dorog/zheleznodorozhnye-stantsii-i-uzly-zadachi-primery-raschety/>
3. Информационные технологии на магистральном транспорте: учебник / В.Н. Морозов и др. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 405 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/informatika-i-vychislitelnaya-tehnika/informatsionnye-tehnologii-na-magistralnom-transporte/>
4. Технические средства автоматизации и управления: учебник для СПО / В. А. Рогов, А. Д. Чудаков. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — <https://biblio-online.ru/book/61D221D7-6E70-451C-824B-236D5FAEAA45/tehnicheskie-sredstva-avtomatizacii-i-upravleniya>
5. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Лавренюк И.В. - М.: УМЦ ЖДТ, 2017 - 242с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/elektronika-i-svyaz/avtomatizirovannye-sistemy-upravleniya-na-zheleznodorozhnom-transporte/>
6. Организация интерmodalных перевозок [Электронный ресурс]: конспект лекций / Г.Г. Левкин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 177 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31696.html>
7. Организация пригородных железнодорожных перевозок: учеб, пособие / Ю.О. Пазойский и др.; под ред. Ю.О. Пазойского. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 270 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/ekspluatatsiya-zheleznykh-dorog/organizatsiya-prigorodnykh-zheleznodorozhnykh-perevozok/>

8. Организация перевозок грузов, пассажиров и багажа [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Шалягина. — Электрон, текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015— 272 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67684.html>

9. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров: учеб, пособие / Морозова А.А. - ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону, 2017 -<https://rgups.ru:8087/jirbis2>.

Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения) [Электронный ресурс]: учеб, пособие. / Пазойский Ю.О., Шубко В.Г., Вакуленко С.П.— М.: ФГБОУ «Учебнометодический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,

2016— 364 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/ekspluatatsiya-zheleznykh-dorog/passazhirskie-perevozki-na-zheleznodorozhnom-transporte-primerы-zadachi-modeli-metody-resheniya/>

10. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. В. Будрина [и др.]; под ред. Е. В. Будриной. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — <https://biblio-online.ru/book/F5732677-4D90-477F-98D6-FBF1B541D9E3/transportno-ekspedicionnaya-deyatelnost>

11. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учеб, пособие. / Клименко Е.Н. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 125 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/ekspluatatsiya-zheleznykh-dorog/obespechenie-gruzovykh-perevozok-na-zheleznodorozhnom-transporte/>

12. Логистика - планирование и управление материальными потоками [Электронный ресурс]: учебное по-собие / Ю.И. Палатин. — Электрон, текстовые данные. — СПб.: Политехника, 2016. — 290 с. — 978-5-7325-1084-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59721.html>

13. Логистика: учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — <https://biblio-online.ru/book/190297CB-E963-48B9-AF07-65F6AE1C8C4E/logistika>

14. Обеспечение грузовых перевозок : учеб, пособие / Козак В.И. ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону, 2017 - <https://rgups.ru:8087/jirbis2>

15. Перевозка грузов на особых условиях: учеб, пособие / Сорочкина И.С. ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону, 2017 - <https://rgups.ru:8087/jirbis2>

16. Перевозка грузов на особых условиях: учебник / Ильюшенкова Ж.В. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 173 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/ekspluatatsiya-zheleznykh-dorog/perevozka-gruzov-na-osobykh-usloviyakh-/>

17. Перевозка грузов на особых условиях [Электронный ресурс]: учеб, пособие. / Глызина И.В. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по

образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 107 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/ekspluatatsiya-zheleznykh-dorog/perevozka-gruzov-na-osobykh-usloviyakh/>

18. Приемосдатчик груза и багажа: учеб, пособие / Черкасова С.Н. - ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону, 2017 - <https://rgups.ru:8087/jirbis2>

Дополнительные источники:

1. История развития системы управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте./ Д. Ю. Левин; учебное пособие. - 2014.
2. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: учеб, пособие для студ. сред. проф. образования / Авдовский А. А., Бадаев А.С., Белов К.А. и др. ; ред. : В. А. Кудрявцев. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2014.
3. Перевозки и складирование товаров в цепях поставок: монография / О. Б. Маликов. - М: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2014.
4. Грузоведение: учебник / Н. Е. Лысенко, Т. В. Демянкова, Т. И. Каширцева. - М.: УМЦ ЖДТ, 2013
5. Организация перевозок грузов: учебник для студ. учреждений сред, проф. образования / В. М. Семенова, Кустов В. Н. Боллотин В.А. ; ред. : В. М. Семенов. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства транспорта РФ www.mintrans.ru/
2. Сайт ОАО «РЖД» www.rzd.ru/
3. <http://www.iprbookshop.ru/>
4. <https://biblio-online.ru/>
5. <http://lib.rgups.ru/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится после изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей: ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте», ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте», ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте», ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Производственная практика (по профилю специальности) на предприятии организуется на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и предприятием. В договоре предусматривается предоставление рабочих мест на предприятии для прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимися, а также оговариваются все вопросы, касающиеся ее проведения, организации, руководства, контроля. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. На период производственной практики (по профилю специальности) на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка предприятия, с которыми они должны быть своевременно ознакомлены в установленном на предприятии порядке. Организацию и руководство практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Направление на производственную практику (по профилю специальности) оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием сроков прохождения практики и руководителя практики от образовательной организации. За время производственной практики (по профилю специальности) обучающемуся необходимо выполнить индивидуальное задание по решению конкретных задач по теме практики. В индивидуальных заданиях, выдаваемых обучающемуся на период практики, может быть по согласованию с организацией предусмотрено участие обучающегося в испытании и наладке технологического оборудования, в разработке технологических и производственных процессов.

Производственная практика (по профилю специальности) на предприятии организуется на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и предприятием. В договоре предусматривается предоставление рабочих мест на предприятии для прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимися, а также оговариваются все вопросы, касающиеся ее проведения, организации, руководства, контроля. Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. На период производственной практики (по профилю специальности) на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка предприятия, с которыми они должны быть своевременно ознакомлены в установленном на предприятии порядке. Организацию и руководство практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Направление на производственную практику (по профилю специальности) оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием сроков прохождения практики и руководителя практики от образовательной организации. За время производственной практики (по профилю специальности) обучающемуся необходимо выполнить индивидуальное задание по решению конкретных задач по теме практики. В индивидуальных заданиях, выдаваемых обучающемуся на период практики, может быть по согласованию с организацией предусмотрено участие обучающегося в испытании и наладке технологического оборудования, в разработке технологических и производственных процессов.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности. Требования к квалификации специалистов от предприятия, осуществляющих руководство производственной практикой: дипломированные специалисты, имеющие высшее образование соответствующего профиля и стаж работы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от предприятия и техникума в процессе прохождения этапов практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий наставников и составления отчета по итогам практики. По окончании производственной практики обучающиеся проходят аттестацию в форме дифференцированного зачета.

5.1 Оценка результатов

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте		
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	дифференцированный зачет по каждому разделу практики
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте

ПК2.1.Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	- осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:
ПК2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- обеспечивать безопасность движения; - решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	при выполнении работ на различных этапах производственной практики; дифференцированный зачет по каждому разделу практики
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	- организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте

ПК 3.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ПК 3.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	-организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок; - выбор оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	дифференцированный зачет по каждому разделу практики
ПК3.3.Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях	- осуществление контроля выполнения технических требований; - выполнение требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:
ПК 4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.	- осуществление проверки правильности размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения	при выполнении работ на различных этапах производственной практики; дифференцированный зачет по каждому разделу практики
ПК 4.3. Оформлять сопроводительные документы	- оформление сопроводительных документов	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	за деятельность обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозочного процесса	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	определение задачи профессионального и личного развития; занятие самообразованием, планирование повышения квалификации	

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
---	---	--